

T.C.
ÇAVDIR KAYMAKAMLIĞI
ÇAVDIR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşanım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşanım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vücd ile bin secde eder-warsa-taşım,
Her cehennemden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey sanlı hilal!
Olusun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Melne! AKİ ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

B. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namusaltı bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevkinin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

B. Atatürk

Sunuş

Nereye, nasıl ve ne kadar zamanda ulaşabileceğimizi bilmek; 21. Yüzyılda bilgi çağında çağdaş toplumlar arasında yer alabilmenin en önemli şartıdır. Bütün kurumlar, varlıklarını etkin ve verimli bir şekilde sürdürmenin en önemli hususunun kendilerini yenilemek ve değişen şartlara uyum sağlamaktan geçtiğini bilmektedirler. Eğitim kurumları da kendilerini yenilemeye, dünyadaki değişimlere ve gelişmelere ayak uydurmaya mecburdur.



Okulumuz bu çerçevede sürekli olarak kendini yenilemekte, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmeyi kendisine felsefe edinmiştir. Çavdır Anadolu Lisesi olarak: stratejik plan ile okulumuzun düzenli gelişiminin yanında, sistemli ve pratik uygulamalarla; öğrencilere, çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırmayı amaçlanmaktadır. Bu Stratejik Plan sayesinde; eğitimimizde vazgeçilemez öğrenci merkezli eğitim anlayışı, amaçlanan düzeydeki öğrenci çıktısına ulaşma, daimi ve planlı çalışma ile okulumuzun sürekli olarak zirveye tırmanışının devam etmesi hedeflenmektedir. Bu süreçte etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir işbirliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültüründe var olması okulumuzu daima bir adım önde tutmaktadır. 'ÖĞRENMEYİ ÖĞRETEN' eğitimde kalitenin vazgeçilmez şartı ve sınıfın lideri olan öğretmenlerle okuldaki eğitim öğretim faaliyetleri daha etkili ve anlamlı hale geleceğinden kimse şüphe duymamaktadır. İşleri kolaylaştıran ve daha uygulanabilir hale getiren lider yöneticiler sayesinde eğitim öğretimde başarı istikrarının sağlanması mümkün olabilecektir. Okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek ve ulaşılan başarı seviyesini daimi kılmak için tüm personelimizle iş birliği ve uyum içinde çalışmayı kendimize ilke edindik.

Öğrencilerimize bilgi toplumunun gereği olan tüm olumlu davranışları benimsetmek yolunda ekip ruhu ile çalışacağına ve zorluklar karşısında asla pes etmeyeceğine inandığım Çavdır Anadolu Lisesi çalışanlarına eğitim öğretim sürecinde başarılar diliyorum.

Saygılarımla...

Şeref AKBULUT
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI VE TARİHÇESİ.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	133
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	156
MİSYONUMUZ	166
VİZYONUMUZ.....	166
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	166
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	177
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	177
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	177
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	199
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	212
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	244
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	245
EKLER:	255

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
OKUL MÜDÜRÜ	Şeref AKBULUT	MÜDÜR YARDIMCISI	Yücel ÖZEN
MÜDÜR YARDIMCISI	Yücel ÖZEN	ÖĞRETMEN	Merve Nur ÜLVAN
ÖĞRETMEN	Merve Nur ÜLVAN	ÖĞRETMEN	Gülsüm TOPÇU
OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Şerife SANLI	VELİ	Cemal OCAKLI
YÖNETİM KURULU ÜYESİ	Sevgi ERÇOBAN	VELİ	İbrahim MIHLADIZ

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurul ve Ekip Bilgileri

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı Ve Tarihiçesi

Çavdır Bucak iken, 1967 yılının Eylül ayı itibariyle Çavdır İlkokulu bünyesinde, Çavdır Ortaokulu olarak eğitim- öğretime başlamıştır. 1967 Yılında yapımına başlanan şimdiki mevcut binası Ortaokul olarak 1968 yılında tamamlanmıştır. 1968-1969 Öğretim yılında kendi binasında Eğitim- öğretime başlamıştır.1979 yılında 6 sınıflı liseye dönüştürülmüştür. Adı milli eğitim Bakanlığınca Çavdır Lisesi olarak konulmuştur.

Çavdır Bucak iken, 1967 yılının Eylül ayı itibariyle Çavdır İlkokulu bünyesinde, Çavdır Ortaokulu olarak eğitim- öğretime başlamıştır. 1967 Yılında yapımına başlanan şimdiki mevcut binası Ortaokul olarak 1968 yılında tamamlanmıştır. 1968-1969 Öğretim yılında kendi binasında Eğitim- öğretime başlamıştır.1979 yılında 6 sınıflı liseye dönüştürülmüştür. Adı milli eğitim Bakanlığınca Çavdır Lisesi olarak konulmuştur. 1979-1980 Yılı itibariyle Lise öğretime başlamıştır. 1994-1995 Öğretim yılında Çavdır Çok Programlı Lise Statüsü ili Eğitim-öğretime başladı, Öğretmen atanması yapılmadığından eğitim-öğretime geçilemedi. 1995-1996 Öğretim yılında Dikiş- Nakış öğretmeninin atanmasıyla bünyesinde Nakış Öğretimi veren Çok Programlı Lise durumuna geldi. Okulumuz o arada Kız- Teknik Öğretim Genel Müdürlüğüne bağlandı. 1996-1997 Öğretim yılında gerek öğrenci yetersizliği gerekse nakış öğretmeninin gitmesi sonucunda Nakış eğitimine ara verildi. Bakanlıkla yapılan yazışmalar sonucunda tekrar, Orta öğretim Genel müdürlüğüne bağlı Çavdır Lisesi olarak eğitim-öğretime devam ederken 05.06.2013 tarih itibariyle Anadolu Lisesi'ne dönüştürülmüştür. Halen Anadolu Lisesi olarak eğitime devam etmektedir.

Okulumuz **ÇAVDIR ANADOLU LİSESİ**, Çavdır İlçe merkezinde yer alan ve 8 (sekiz) şubeden oluşan bir okuldur. Okulumuz giriş kat dâhil 2 (iki) katlı bir binadır. Okulumuzda Bilişim Laboratuvarı, Kütüphane, Fen Laboratuvarı, Kantin mevcuttur. Okulumuzda 180 öğrenci eğitim görmektedir ve eksik branş öğretmeni bulunmamaktadır. Tüm dersler alanına hâkim branş öğretmenleri tarafından anlatılmaktadır. 15 (onbeş) kadrolu, 3 (üç) görevlendirme ve 1(bir) ücretli öğretmen, Müdür yardımcısı görevlendirme olmak üzere 2 (iki) idareci ve görevlendirme 1 (bir) yardımcı hizmetli, TYP (İŞKUR) kapsamında 1 (bir) adet temizlik personeli ve 1 (bir) adet Özel Güvenlik Görevlisi olmak üzere okulumuzda toplam 24 personel bulunmaktadır. Okulumuzda başarıyı daima üst seviyede tutmak için öğrenci, öğretmen ve veli işbirliği ön planda tutulmaktadır. Bununla birlikte; başta Çavdır Kaymakamlığı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere ilçede yer alan tüm resmi kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmaktadır. Okulumuz öğrencileri bireysel ve takım halindeki yarışmalarda çeşitli kategorilerde dereceler elde etmiştir. Takım halindeki yarışmalarda Kızlar Halk Oyunları İl Birinciliği, Kızlar Voleybol İlçe Birinciliği, Karma Takım Satranç İlçe Birinciliği, Kızlar ve Erkeklerde Kros İlçe Dereceleri bulunmaktadır. Bireysel Yarışmalarda ise Kısa Film Yarışması il ikinciliği, Kompozisyon Yarışması İl Birinciliği ve İkinciliği bulunmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: BURDUR		İlçesi: ÇAVDIR			
Adres:	MENEVŞELİK MAH. EĞİTİM SOKAK NO:1/1 ÇAVDIR/BURDUR	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/hhYtyZamCD72		
Telefon Numarası:	0 248) 427 10 10	Faks Numarası:	Bulunmamaktadır.		
e- Posta Adresi:	750764@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://cavdiranadolulisesi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	750764	Öğretim Şekli:	(Tam Gün)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 02.01.1967		Toplam Çalışan Sayısı	20		
Öğrenci Sayısı:	Kız	126	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	78		Erkek	8
	Toplam	204		Toplam	19
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25.5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25.5		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10,74	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	4		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	354,111	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5.36		

Tablo 2: Temel Bilgiler - Okul Künyesi

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	7	8	15
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	10	11	21

Tablo 3: Çalışanlara İlişkin Bilgiler

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin + 1	Çok Amaçlı Salon		*
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)	40 (m2)	Kütüphane	*	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı	*	
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı	*	
İdari Odaların Alanı (m2)	40(m2)	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)	45 (m2)	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturum Alanı (m2)	600 (m2)	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	12000 (m2)			
Okul Kapalı Alan (m2)	500 (m2)			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	79 (m2)			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (.....)				

Tablo 4 : Okulumuzun Binası İle Açık Ve Kapalı Alanları

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9 / A	23	11	34
9 / B	21	13	34
10 / A	19	15	34
10 / B	18	15	33
11 / A	10	3	13
11 / B	11	17	28
12 / A	6	4	10
12 / B	12	6	18

Tablo 5 : Sınıflar ve Öğrenci Sayıları

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	15	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER
Diğer	0	Diğer (Güvenlik Kamera Sayısı)	8

Tablo 6 : Donanımlarımız ve Teknolojik Kaynaklarımız

Gelir ve Gider Bilgisi

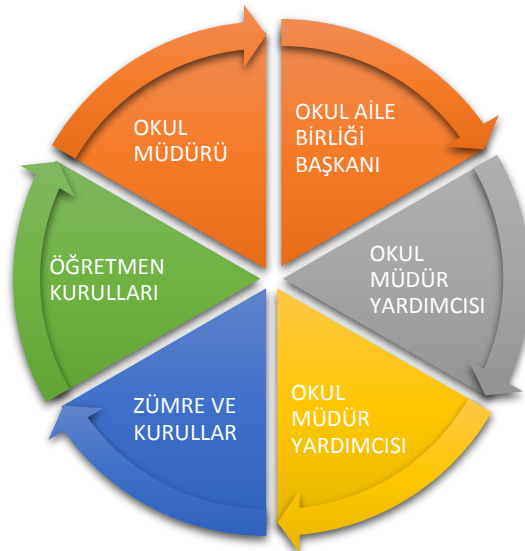
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Bütçe / Yıl	2017	2018
Gelir Miktarı	1.220.000,000	1.440.000,000
Gider Miktarı	1.215.000.000	1.435.000,000

Tablo 7 : Gelir ve Giderler

Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Şekil 1 : Paydaşlarımız

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuz öğrencilerine uyguladığımız anket sonuçlarına göre;

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorrum (%)	Katılıyorrum (%)	Kararsızım (%)	Kısmen Katılıyorrum (%)	Katılmıyorum (%)
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%65	%30	-	%5	-
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	35	50	5	10	-
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	5	45	30	10	10
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	35	40	15	-	10
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	60	30	10	-	-
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	45	35	10	10	-
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	35	45	10	10	-
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	25	50	25	-	-
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	35	35	20	10	-
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	40	40	15	-	5
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	-	10	20	35	35
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	15	55	5	20	5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	10	40	20	10	20

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Öğretmen ekşisinin olmaması	Mezarlığa yakın olması
2	Sportif ve sosyal faaliyetlerin olması	Binanın eski olması
3	Öğretmenlerin öğrencilere değer vermesi	Binanın fiziki açıdan yetersiz olması
4	DYK 'nın devamlılığı	Spor Salonu yok
5	Okulun iç; dış temizliği ve güvenliği	Laboratuvar ve araç gereçlerin yetersiz olması

Tablo 8 : Öğrenci Anketi Sonuçları (Anket 1)

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuz öğretmenlerimize uyguladığımız anket sonuçlarına göre;

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Kısmen Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	(%)40	(%)20	(%)30	(%)10	(%)0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	45	30	0	25	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	45	15	15	25	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	35	40	10	15	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	30	40	10	10	10
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	10	20	40	15	15
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	30	40	0	20	10
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	35	30	5	15	15
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	35	35	10	20	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	20	40	20	20	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	30	40	20	10	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	20	35	15	5	25
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	40	55	5	0	0

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLERİMİZ	OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLERİMİZ
1	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin olması	Binanın fiziki koşulları yeterli değil
2	Öğretmenlerin öğrenci başarısını yakından takip etmesi	9. sınıfların mevcudunun fazla olması
3	Birlikte hareket etme	Mezarlığa yakın olması
4	Tüm branş öğretmenlerinin bulunması	Teknik donanım yetersiz
5	10-11-12.sınıf mevcutlarının az olması	Öğrencilerin okul dışı etkinliklere fazla zaman harcaması

Tablo 9 : Öğretmen Anketi Sonuçları (Anket 2)

Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuz velilerine uyguladığımız anket sonuçlarına göre;

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyor (%)	Katılıyor (%)	Kararsız (%)	Kısmen Katılıyor (%)	Katılmıyor (%)
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	50	45	0	0	5
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	45	55	5	0	0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	25	15	35	5	20
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	25	50	20	0	5
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	40	35	20	5	0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	55	45	0	0	0
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	35	40	20	5	0
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	5	45	10	30	10
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	45	40	15	0	0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	10	35	20	15	20
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	25	50	15	5	5
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	5	5	25	35	30
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	15	35	15	5	30

OKULUMUZUN OLUMLU (BAŞARILI) VE OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLERİNE İLİŞKİN GÖRÜŞLERİNİZ.		
14	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Öğretmen eksikliğinin olmaması	Mezarlığa yakın olması
2	Sportif ve sosyal faaliyetlerin olması	Binanın eski olması ve yetersiz olması
3	Öğretmenlerin öğrencilere değer vermesi	Yabancı Dil bölümünün olmaması
4	Disiplin işleyişinin iyi olması	Giriş saatlerinin erken olması
5	Öğretmenlerin derse olan ilgisi	Laboratuvar ve Spor Salonunun olmaması

Tablo 10 : Veli Anketi Sonuçları (Anket 3)

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Öğrenciler	Bilinçli olması
Çalışanlar	İşini düzenli yapması
Veliler	İletişime açık olması
Bina Ve Yerleşke	Ferah ve aydınlık olması
Donanım	Temel ihtiyaçları karşılaması
Bütçe	Temel ihtiyaçlar için yeterli olması
Yönetim Süreçleri	Zamanında işlemesi
İletişim Süreçleri	Dengeli olması

Tablo 11 : Güçlü Yönlerimiz

Öğrenciler	Çalışma disiplininin olmaması
Çalışanlar	Birlikteliğin yeterli olmaması
Veliler	Okula ilginin az olması
Bina ve Yerleşke	Binanın eski olması
Donanım	Fiziksel şartların yetersiz olması
Bütçe	Bazı ihtiyaçlar için kaynak olmaması
Yönetim Süreçleri	Çok fazla evrak işinin işleyişi yavaşlatması
İletişim Süreçleri	Yanlış anlaşılmanın yaşanması

Tablo 12 : Zayıf Yönlerimiz

Dışsal Faktörler

Politik	İdari amirlere kolay ulaşılabilmesi
Ekonomik	Yardım ve desteğe kolay ulaşılabilmesi
Sosyolojik	Kolay iletişim kurulabilmesi
Teknolojik	Gelişen bilgi ve teknolojinin kullanılması
Mevzuat-Yasal	Projelerin hayata geçirilmesi
Ekolojik	Mezun olan öğrencilerimizin takibi

Tablo 13 : Fırsatlarımız

Politik	İdari amirlerin sık sık değişmesi
Ekonomik	Öğrencilerimizin ailelerinin ekonomik durumlarının zayıf olması ve okula karşı yeterli ilgi göstermemeleri
Sosyolojik	Velilerimizin eğitim seviyelerinin düşük olması
Teknolojik	Telefonu bilinçli kullanmaması
Mevzuat-Yasal	Müfredatın yoğun olması ve ders saatinin fazla olması
Ekolojik	Okulun mahallelere uzak olması

Tablo 14 : Tehditlerimiz

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Tablo 15 : Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Üç Temel Tema

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma oranında hiçbir sıkıntı yoktur.
2	Okula Devam/ Devamsızlık konusunda sıkıntı yaşanmamaktadır.
3	Okula Uyum, Oryantasyon üst seviyededir.
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan öğrenci bulunmamaktadır.
5	Yabancı uyruklu öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 16 : Eğitim ve Öğretime Erişim Teması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik başarı da hedefimiz üniversitelere lisans seviyesinde yerleşme oranını her yıl arttırmaktır.
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim konularında okulumuzu en üst seviyeye çıkarmaktır.
3	Sınıf Tekrarı son 4 yılda yaşanmamıştır.
4	Öğrencilere meslek seçimi konusunda daimi yönlendirme yapılmaktadır.
5	Öğretim Yöntemleri sürekli olarak güncellenmektedir.
6	Ders araç gereçleri devamlı olarak kullanılmaktadır.

Tablo 17 : Eğitim ve Öğretimde Kalite Teması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim sürekli olarak gelişmektedir.
2	Kurumsal Yönetim konusunda sıkıntı yaşanmamaktadır.
3	Bina ve Yerleşke daha kullanılabilir hale getirilebilir.
4	Donanım geliştirilmelidir.
5	Temizlik ve Hijyen konusunda okulumuz gayet iyi durumdadır.
6	İş Güvenliği ve Okul Güvenliği konusunda gerekli tedbirler alınmaktadır.
7	Taşıma ve servis denemeleri düzenli olarak yapılmaktadır.

Tablo 18 : Eğitim ve Öğretime Kurumsal Kapasite Teması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Kendini sürekli yenileyen, okuyan, inceleyen, araştıran, analiz ve sentezler yapabilen, akla ve bilime dayalı eğitim ortamında hayata ve bir üst öğrenim kurumuna hazırlanan, daima büyüme gösteren, yarını bugün yaşayan, yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve velilerle işbirliği içerisinde, çevrede ve bölgede etkili ve nitelikli bir lise olmaktır.

VİZYONUMUZ

Sürekli gelişme düşüncesiyle, yenilikleri ve girişimciliği destekleyen ve yetiştirdiği özgüveni yüksek, sağduyulu bireylerle ülkesini tüm dünyada temsil eden okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Anayasa Ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda Yer Alan Amaç Ve İlkelere Bağlı Olma
- 2) Eğitimini Ve Öğretimini Velisi Ve Çevresiyle Paylaşan, Öğrencisinin De Velisinin De Katkısını Alma
- 3) Sağlıklı, Temiz, Hijyenik Ve Beslenme Dostu Olma
- 4) Sevgi Ve Saygıyı Ön Plana Alma
- 5) Dayanışma İçinde Olma
- 6) Öğrenciyi Merkeze Alma
- 7) Kurum Kültürünü Benimseme Ve Uygulama
- 8) Milli Değerleri Benimseme
- 9) Yenilikçi Olma
- 10) İlkeli Olma

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMA SI	Stratejik Amaç 1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.	Stratejik Hedef 1.1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Stratejik Amaç 2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.	Stratejik Hedef 2.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. Stratejik Hedef 2.2 Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Amaç 3 Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.	Stratejik Hedef 3.1 Okulumuz insana hizmet odaklı çalışan bir kurum haline getirilecek, yararlanıcıların memnuniyetleri ve çalışanların mesleki yeterlilikleri artırılacaktır. Stratejik Hedef 3.2 Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Tablo 19 : Stratejik Plan Genel Tablosu

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artırmak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	53	54	55	56	57	58	
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%15	%20	%25	%30	%35	%45	
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	9.sınıf	2	1	1	1	0	0
		10.sınıf	0	0	0	0	0	0
		11.sınıf	1	1	1	1	0	0
		12.sınıf	2	1	1	1	0	0
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	9.sınıf	0	0	0	0	0	0
		10.sınıf	0	0	0	0	0	0
		11.sınıf	0	0	0	0	0	0
		12.sınıf	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.5	Özel eğitime muhtaç öğrencilerden destek eğitim odasından yararlananların oranı (%)	1	1	1	1	0	0	
PG 1.1.6	Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısı	2	2	1	1	1	1	
PG 1.1.7	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	22.25	25,5	27	27	27	27	

Tablo 20 : Stratejik Amaç 1, Hedef 1.1 Performans Göstergeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim-öğretim yılı içinde
1.1.2	Yeni kayıtlı okulumuza gelen öğrencilere yönelik uyum programları yapılacaktır.	Okul Uyum Komisyonu	01 Eylül – 10 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Ve Sınıf Öğretmeni	Eğitim-öğretim yılı içinde
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı, Sınıf Öğretmeni ve Rehberlik Servisi	Eğitim-öğretim yılı içinde
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrenciler rehberlik servisine yönlendirilecek	Sınıf Öğretmeni Rehberlik Servisi Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı içinde
1.1.3	Öğrenci devamsızlık yapmadan önce Velinin okul İdaresine bilgi vermesi için gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi, Sınıf Öğretmeni, Rehberlik Servisi	Eğitim-öğretim yılı içinde
1.1.5	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik destek eğitim odası açılacaktır.	Okul İdaresi, Sınıf Öğretmeni, Rehberlik Servisi	Eğitim-öğretim yılı içinde
1.1.6	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim-bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Okul Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
1.1.7	Derslik başına düşen öğrenci sayısının dengede kalması adına gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi, Sınıf Öğretmeni, Rehberlik Servisi	Eğitim-öğretim yılı içinde

Tablo 21 : Stratejik Amaç 1, Hedef 1.1 Eylemler

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.1.1	Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Hijyen, sağlıklı beslenme, trafik eğitimi vb.)	3	4	4	5	5	6	
PG.2.1.2	Takdir belgesi alan öğrencilerin oranı	%15.70	%12	%14	%14	%14	%14	
PG.2.1.3	Teşekkür belgesi alan öğrencilerin oranı	%28	%21	%22	%23	%23	%23	
PG.2.1.4	Onur belgesi alan öğrenci oranı	%14	%13	%13	%13	%13	%13	
PG.2.1.5	Yükseköğretim kurumları merkezi yerleştirme sınavı giren öğrenci sayısı	41	43	28	41	68	68	
PG.2.1.6	Yükseköğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı	27	12	15	30	50	55	
PG.2.1.7	Kütüphanede öğrenci başına düşen kitap sayısı	5,6	4,90	4,09	3,69	3,69	3,69	
PG.2.1.8	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	3	4	4	4	5	6	
PG.2.1.9	Veli toplantılarına katılan veli oranı	9.sınıf	%25	%30	%35	%40	%50	%60
		10.sınıf	%25	%30	%35	%40	%50	%60
		11.sınıf	%25	%30	%35	%40	%50	%60
		12.sınıf	%25	%30	%35	%40	%50	%60
PG.2.1.10	Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısı (Üniversite,STK,Devlet Kurumları vb.)	1	1	1	2	2	3	
PG.2.1.11	Eğitim ve öğretimi geliştirmeye yönelik okul personeli tarafından gerçekleştirilen proje sayısı	Yerel	1	1	1	2	2	2
		Ulusal	0	0	0	0	1	1
		Uluslararası	0	0	0	0	0	1
PG.2.1.12	DYK kurslarına katılan öğrenci oranı	1.Dönem	90	90	60	65	70	75
		2.Dönem	90	90	60	65	70	75
		Yaz Dönemi	0	0	0	0	0	0

Tablo 22 : Stratejik Amaç 2, Hedef 2.1 Performans Göstergeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı arttırılacaktır. (Hijyen, sağlıklı beslenme, trafik eğitimi vb.)	Okul İdaresi Sınıf Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Eğitim-öğretim yılı içinde
2.1.2	Akademik başarı oranını arttırma konusunda başarıyı arttırma komisyonu 2 ayda bir toplantı yapacaktır.	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Başarıyı Arttırma Komisyonu ve Rehberlik Servisi	Eğitim-öğretim yılı içinde
2.1.3	Akademik başarı oranını arttırma konusunda başarıyı arttırma komisyonu 2 ayda bir toplantı yapacaktır.	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Başarıyı Arttırma Komisyonu ve Rehberlik Servisi	Eğitim-öğretim yılı içinde
2.1.4	Sosyal faaliyetlere etkin katılımın sağlanması teşvik edilecek, adabı muâşeret kurallarına uyanlar ön plana çıkarılacak.	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Rehberlik Servisi	Eğitim-öğretim yılı içinde
2.1.5	Yükseköğretim kurumları sınavına giren öğrenci sayısının artması için velilerle ve öğrencilerle irtibat halinde olunacaktır.	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Rehberlik Servisi	Eğitim-öğretim yılı içinde
2.1.5	Sınav Kaygısını Azaltmak ve Ortadan Kaldırmak için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri Öğrenci Koçları	Eğitim-öğretim yılı içinde
2.1.6	Üst öğrenime öğrenci hazırlamak için öğrenci koçluk sisteminin uygulanmasına devam edilecektir.	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Rehberlik Servisi, Koçluk sisteminde görevli Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı içinde
2.1.6	YKS sınavı sonrası tercih döneminde danışmanlık faaliyetlerine devam edilecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eğitim-öğretim yılı içinde ve tercih döneminde
2.1.6	Mezun Öğrencilerin İzlenmesine devam edilecektir.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi	Eğitim-öğretim yılı içinde
2.1.7	Kütüphanedeki kitap sayısının artırılacak ve eskiyen kitaplar yenilenecek.	Okul – Aile Birliği, Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri Ve Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri	Eğitim-öğretim yılı içinde
2.1.8	Kitap okuma istatistiklerini yükseltmesi için çalışılacaktır.	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri Ve Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri	Eğitim-öğretim yılı içinde
2.1.8	Günlük okunan kitap sayfa sayısının yükseltilmesi için çalışılacaktır.	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri Ve Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri	Eğitim-öğretim yılı içinde
2.1.9	Aylık yapılan veli ziyaretleri yapılacak ve her yıl uygulamaya devam edilecek. Bu sayede velilerin okula daha çok gelmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi Sınıf Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi Branş Öğretmenleri	Eğitim-öğretim yılı içinde
2.1.9	Veli, öğrenci ve öğretmenlerin aynı anda katıldığı piknik düzenlenecek.	Gezi , Tanıtma ve Turizm Kulübü, Okul – Aile Birliği, Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı içinde
2.1.10	Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısı arttırılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı içinde
2.1.11	Eğitim ve öğretimi geliştirmeye yönelik okul personeli tarafından gerçekleştirilen proje sayısının artması adına personel teşvik edilecek.	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı içinde
2.1.12	DYK kurslarına katılan öğrenci oranının artması adına veliler ve öğrenciler bilgilendirilecek.	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Rehberlik Servisi, Branş Öğretmenleri	Eğitim-öğretim yılı içinde
2.1.12	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının uygulanmasına devam edilecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eğitim-öğretim yılı içinde

Tablo 23 : Stratejik Amaç 2, Hedef 2.1 Eylemler

Stratejik Hedef 2.2:

Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Bir eğitim-öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	85	90	95	96	98	100
PG.2.2.2	Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı	55	60	65	70	75	80
PG.2.2.3	Yerel ve ulusal yarışmalara katılan öğrenci oranı	10	10	10	15	20	25
PG.2.2.4	Bir üst eğitim kurumu veya mesleki kuruluşa yapılan ziyaret sayısı	1	1	2	3	3	4
PG.2.2.5	Kariyer ve mesleki tanıtım kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	4	6	8	8	9	9

Tablo 24 : Stratejik Amaç 2, Hedef 2.2 Performans Göstergeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Bir eğitim-öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılması için öğrenciler teşvik edilecek	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri Öğrenci Koçları	Eğitim-öğretim yılı içinde
2.2.2	Farklı yerlere geziler/etkinlikler düzenleyerek katılan öğrenci sayısının artması sağlanacaktır.	Gezi ,Tanıtma ve Turizm Kulübü,Okul – Aile Birliği, Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı içinde
2.2.3	Yerel ve ulusal yarışmalara katılınması için öğrenciler teşvik edilecek	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri Öğrenci Koçları	Eğitim-öğretim yılı içinde
2.2.4	Mesleki rehberlik faaliyetlerinin uygulanmasına devam edilecektir.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Meslek Tanıtma Kulübü	Eğitim-öğretim yılı içinde
2.2.5	Meslek Tanıtma Kulübü koordinesinde Kariyer Günlerinin yapılmasına devam edilecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Meslek Tanıtma Kulübü	Eğitim-öğretim yılı içinde
2.2.6	Mezun Öğrencilerin İzlenmesine devam edilecektir.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi	Eğitim-öğretim yılı içinde

Tablo 25 : Stratejik Amaç 2, Hedef 2.2 Eylemler

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1:

Okulumuz insana hizmet odaklı çalışan bir kurum haline getirilecek, yararlanıcıların memnuniyetleri ve çalışanların mesleki yeterlilikleri artırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.1.1	Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranı(%)	Öğretmen	33	35	37	40	45	50
		Yönetici	0	0	0	0	50	100
PG 3.1.2	Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı	33	40	50	55	60	70	
PG 3.1.3	Memnuniyet anketi oranları (%)	Öğrenci	95	96	97	98	99	100
		Veli	95	96	97	98	99	100
		Personel	60	70	75	80	85	90
PG 3.1.4	Kalite etiketi sahiplik durumu (Avrupa-Ulusal-Okul etiketi sayısı)	0	0	0	1	1	1	
PG 3.1.5	Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve izinli gün sayısı ortalaması	12	10	9	8	7	5	
PG 3.1.6	Yıl içerisinde ödül alan personel sayısı	4	6	8	9	10	11	
PG 3.1.7	Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı	0	10	30	40	50	60	
PG 3.1.8	Okul web sayfası ziyaretçi sayısı	150	300	400	500	600	700	
PG 3.1.9	Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	3	4	5	5	6	6	

Tablo 26 : Stratejik Amaç 3, Hedef 3.1 Performans Göstergeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Öğretmenlerimizi lisansüstü eğitime teşvik etmek	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı içinde
3.1.2	Öğretmenlerimizi hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmayı teşvik etmek	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı içinde
3.1.3	Öğretmen, Öğrenci ve Veli memnuniyet anketleri düzenlemek	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi	Eğitim-öğretim yılı içinde
3.1.4	Ulusal ve Uluslararası projelere katılıp Kalite Etiketini almaya çalışmak	Okul İdaresi Ve Gezi Tanıtma Ve Turizm Kulübü	Eğitim-öğretim yılı içinde
3.1.5	Rapor ve izin alan personel sayısını minimum seviyede tutmak	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı içinde
3.1.6	Personelimizin ödüllendirilmesine özen gösterilecektir.	Okul İdaresi, Sosyal Etkinlikler Kurulu ve Rehberlik Servisi	Eğitim-öğretim yılı içinde
3.1.7	Okul web sayfasına haber ve durular düzenli olarak eklenecek ve web sayfası ziyaretçi sayısı arttırılacaktır.	Okul İdaresi ve Okul Web Sayfası Ekibi	Eğitim-öğretim yılı içinde
3.1.8	Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı arttırılacaktır.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Gezi Tanıtım ve Turizm Kulübü	Eğitim-öğretim yılı içinde

Tablo 27 : Stratejik Amaç 3, Hedef 3.1 Eylemler

Stratejik Hedef 3.2

Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 3.2.1	Okulun güvenlik durumu (0-1)	Güvenlik Personeli	1	1	1	1	1	1
		Kamera	1	1	1	1	1	1
		Okul çevre duvarı	1	1	1	1	1	1
		Yangın Alarm Sistemi	1	1	1	1	1	1
PG 3.2.2	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	Asansör	0	0	0	0	0	0
		Rampa	0	0	0	0	0	0
		Engelli WC	0	0	0	0	1	1
		Yürüme Şeridi	0	0	0	0	0	1
PG 3.2.3	Uluslararası, ulusal ve bölgesel projelerden alınan mali destek tutarı (Türk Lirası)	0	0	0	3000	4000	5000	
PG 3.2.4	Oluşturulan Geleceğin Sınıf Laboratuvarı (FCL) sayısı	0	0	0	1	1	1	
PG 3.2.5	Oluşturulan Tasarım ve Beceri Atölye sayısı	0	0	0	0	1	1	

Tablo 28 : Stratejik Amaç 3, Hedef 3.2 Performans Göstergeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Okulun güvenlik durumu titizlikle takip edilecektir.	Okul İdaresi, Nöbetçi Öğretmenler, Özel Güvenlik Görevlisi ve Okul – Aile Birliği	Eğitim-öğretim yılı içinde
3.2.2	Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için okulu elverişli hale getirmek	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı içinde
3.2.3	Uluslararası, ulusal ve bölgesel projelerden alınan mali destek tutarını arttırmaya çalışmak. (Türk Lirası)	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı içinde
3.2.4	Atölye ve Laboratuvarları ilgili hedef doğrultusunda oluşturmak ve kullanılabilir halde tutmak.	Okul İdaresi ve Okul – Aile Birliği	Eğitim-öğretim yılı içinde
3.2.5	Sınıfların Fiziki altyapısını ilgili hedef doğrultusunda oluşturmak ve iyileştirmek	Okul İdaresi ve Okul – Aile Birliği	Eğitim-öğretim yılı içinde

Tablo 29 : Stratejik Amaç 3, Hedef 3.2 Eylemler

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Her temaya göre belirlenmiş amaçlar ve hedefler doğrultusunda yapılması planlanan eylemler için herhangi bir maliyet net olarak hesaplanmamıştır fakat tahmini maliyetlendirme yaklaşık olarak hesaplanmıştır. Yapılacak olan okul gezilerinde, sosyal ve Sportif faaliyetlerde başarılı ve maddi durumu iyi olmayan öğrencilerin giderleri Okul Aile Birliği bütçesinden karşılanacaktır.

Kaynak Tablosu	Genel Bütçe	Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	Diğer (Okul Aile Birlikleri)	TOPLAM
2019	1.600.000,000	0	4500,00	1.600.004,500
2020	1.750.000,000	0	5500,00	1.750.005,500
2021	1.900.000,000	0	7000,00	1.900.007,000
2022	2.050.000,000	0	8500,00	2.050.008,500
2023	2.150.000,000	0	9000,00	2.150.009,000
Toplam	9.450.000,000	0	34,500,00	9.450.034,500

Tablo 30 : 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

EK-1: Öğretmen Anketi

EK-2: Öğrenci Anketi

EK-3: Veli Anketi